

1. Avant de commencer

1.1 Prérequis techniques

- Une connexion Internet haute vitesse filaire ou sans fil (WI-FI), idéalement dans un lieu privé.
- Un microphone intégré à l'ordinateur (minimum) ou un casque d'écoute avec microphone intégré (fortement recommandé).
- Une webcam (facultatif).

Brancher son casque d'écoute avec microphone et la webcam (lorsqu'il est prévu de l'utiliser) à l'ordinateur et s'assurer qu'ils fonctionnent correctement. Il est parfois nécessaire de procéder à l'installation de ces équipements. Suivre les instructions du fabricant fournies avec le casque et la webcam.

1.2 Installer Zoom

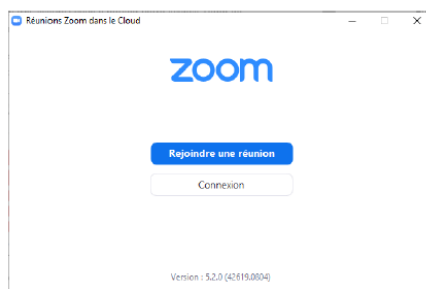
Il est fortement **recommandé d'utiliser l'application Zoom** plutôt que le client Web sur le navigateur Web, car l'application Zoom permet d'utiliser toutes les fonctionnalités. Avant la première séance, installer et tester l'application Zoom. Cette application est disponible sur différentes plateformes :

- Ordinateur PC (Windows) ou Mac (Apple) : télécharger l'application client Zoom à <https://zoom.us/download>;
- Téléphone ou tablette Android : chercher « Zoom cloud meetings » dans « Google Play Store », puis installer l'application (<https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings>) sur l'appareil;
- iPhone ou iPad (iOS) : chercher « Zoom cloud meetings » dans « App Store », puis installer l'application (<https://itunes.apple.com/us/app/id546505307>) sur l'appareil.

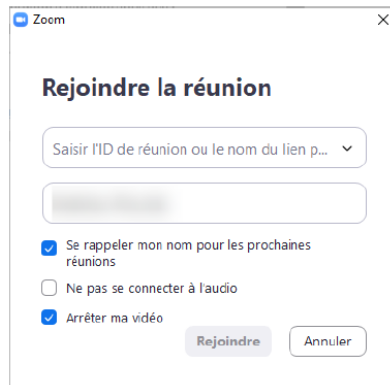
2. Utiliser Zoom

2.1. À partir de l'application installée

Après l'installation de l'application Zoom, cliquez sur l'icône du logiciel pour le lancer. Dans la fenêtre qui s'affiche, cliquez sur **Rejoindre une réunion** pour rejoindre une réunion en tant que participant.

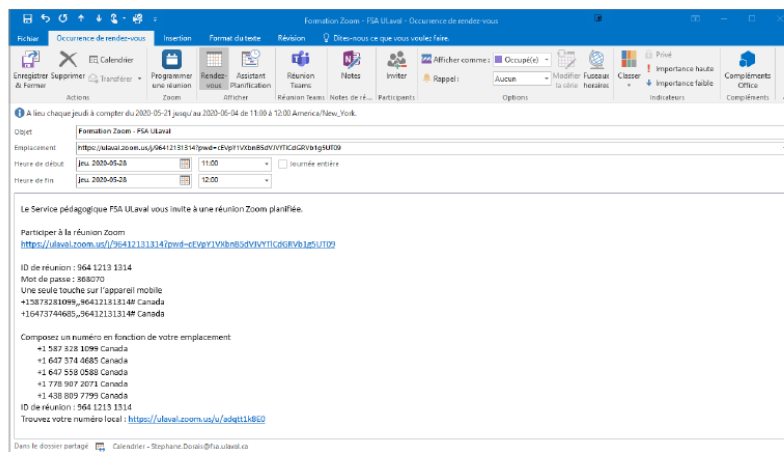


Dans la fenêtre qui s'affiche, saisissez l'identifiant de la réunion ou le numéro de la salle de rencontre puis écrivez votre nom. Dans la majorité des cas, il sera nécessaire d'entrer un code secret (qui aura été fourni par l'animateur).

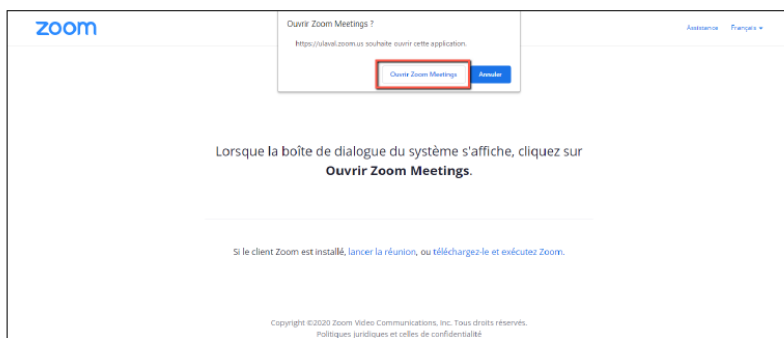


2.2 À partir d'une invitation reçue par courriel

Il est possible de rejoindre une réunion directement à partir du courriel d'invitation reçu. Pour ce faire, il vous suffit de cliquer sur le lien inclus dans l'invitation.



Par la suite, dans votre navigateur par défaut, cliquer sur le bouton **Ouvrir Zoom Meetings** pour démarrer la réunion dans Zoom.



2.3 À partir du client Web

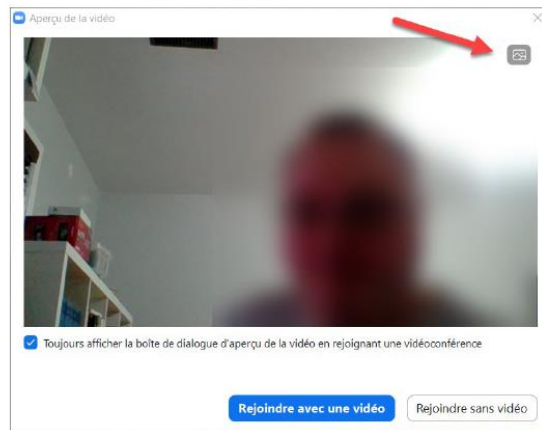
Le client Web Zoom vous permet de rejoindre un webinar ou une réunion Zoom sans avoir à télécharger de logiciels ou de modules d'extension dans votre navigateur Web. Cela peut s'avérer utile si vous n'avez pas le droit d'installer le logiciel sur l'ordinateur que vous utilisez. Cependant, le client Web dispose de fonctionnalités limitées et fonctionne mieux sur Google Chrome. Veuillez consulter la documentation Zoom en ligne si vous devez utiliser ce mode de connexion.

<https://support.zoom.us/hc/fr/articles/214629443--Client-Web-Zoom->

3. Paramètres audio et vidéo

3.1 Choix de la source vidéo

Dans le cas où l'animateur demande l'activation de la caméra, une interface d'**Aperçu de la vidéo** vous sera présentée. Choisir votre source vidéo ainsi que votre arrière-plan virtuel et cliquer sur le bouton de votre choix en bas de l'écran pour accéder à la réunion avec ou sans votre vidéo activée.



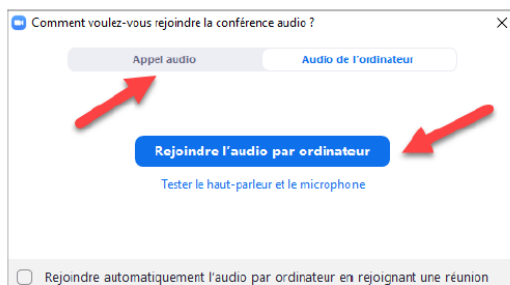
3.2 Salle d'attente

Dans certains cas, l'animateur vous accueillera dans la **Salle d'attente**. Cette fonction permet à l'animateur de s'assurer que chaque participant qui rejoint la réunion a bel et bien été invité.



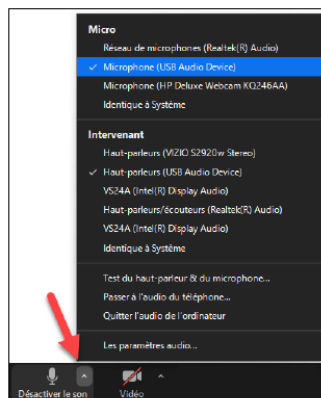
3.3 Choisir le mode de connexion audio

Lors de votre entrée dans la salle de réunion, un menu vous offrant des choix de connexion audio vous est présenté. Dans la majorité des cas, vous allez **Rejoindre l'audio par ordinateur**, mais vous avez également l'option d'appeler un numéro de téléphone.



3.4 Tester les sources audios et vidéos

Avant la réunion, vérifier les paramètres de vos périphériques.



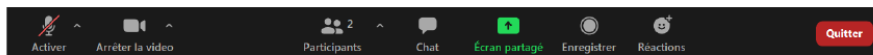
1. Cliquer sur la flèche qui pointe vers le haut ^ à droite de l'icône de micro (en bas à gauche de la barre d'outils de Zoom). Un sous-menu s'affichera.
2. Il est possible de modifier la source du micro dans la section **Micro** et la source du haut-parleur ou des écouteurs dans la section « Intervenant ».
3. Pour tester les sources audios, choisir **Test du haut-parleur & du microphone** et suivre les instructions.
4. Si aucune source audio ne semble fonctionner, il est possible de **Passer à l'audio du téléphone**. Veuillez noter que des frais interurbains peuvent s'appliquer, selon votre plan téléphonique.
5. Pour choisir la source de la caméra, cliquer sur la flèche à droite de l'icône de caméra.

3.5 Activer/désactiver le micro ou la caméra

Pour activer ou désactiver le microphone, cliquer sur l'icône du micro. Une barre rouge s'affichera lorsque le son du micro sera fermé. Pour réactiver le micro, cliquer à nouveau sur l'icône et la ligne rouge s'effacera. Suivre la même procédure pour activer ou désactiver la caméra.



4. La barre d'outils



- **Activer/Désactiver le son** : activer/désactiver le microphone, accompagné de paramètres audios supplémentaires
- **Vidéo** : activer/désactiver la caméra, accompagné de paramètres vidéos supplémentaires
- Afficher/masquer la liste de **participants** et les boutons d'interaction
- **Chat** : afficher/masquer la fenêtre de clavardage
- Activer/désactiver le **partage d'écran**
- Activer/désactiver l'**enregistrement local** (si permis par l'animateur)
- **Réactions** rapides pour rétroaction instantanée (pouce vers le haut, applaudir)
- **Quitter** à la réunion